

A
Budapest XIII. Kerületi
Fischer Annie Zeneiskola
Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

2026.

Tartalomjegyzék

A HÁZIREND CÉLJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	3
I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
1. Tanuláshoz, képzéshez való jog.....	4
2. Személyiségi jogok	5
3. Tájékoztatáshoz, információszerzéshez való jog	5
4. Véleménynyilvánítási jog	5
5. Jogorvoslathoz való jog.....	6
II. A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	6
1. Tanulmányi kötelezettségek	6
2. Magatartás, viselkedés	6
3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	6
4. A tanulók jutalmazása	7
5. A szociális támogatás megállapításának rendje	7
III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE	7
1. A nyitvatartás rendje	7
2. Belépés, benntartózkodás rendje	8
3. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama	8
4. A tanuló távolmaradásával és mulasztásával kapcsolatos szabályok	8
5. A zeneiskolai vizsgák eljárási szabályai	9
6. Az elektronikus napló használata.....	9
7. Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	9
8. A diákkörök létrehozásának rendje	10
IV. AZ ISKOLAI HELYISÉGEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	10
1. Az intézményben jogszabály alapján tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályozása	10
2. Helyiségek, berendezési tárgyak használata	11
3. Kották, tankönyvek, taneszközök használata	12
4. A könyvtár használati rendje	12
5. Hangszerkölcsonzás, hangszer használat rendje	12
V. ÓVÓ-, VÉDŐ SZABÁLYOK	12
1. Balesetvédelem	12
2. Tűzvédelem	12
3. Vagyonvédelem	13
4. Egészségügyi ellátás	13
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA	13

A Házi rend célja és feladata

1. A Házi rend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói magatartás szabályaival, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A Házi rend nyilvánossága

1. A Házi rend előírásai nyilvánosak. Azokat minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie.
2. A Házi rend megtekinthető
 - az iskola honlapján
 - az iskolatitkári irodában
 - az iskola tanári szobájában
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola irattárában
3. A Házi rend az iskola honlapján minden szülő és tanuló számára elérhető és letölthető. A Házi rend megismeréséről, az iskolába történő beiratkozásnál, a „Szülői nyilatkozat” űrlap kitöltésekor nyilatkoznia kell – kiskorú esetén - a szülőnek, illetve a nagykorú tanulónak. Igény esetén papír alapon is megkapható.
4. A Házi rend az elfogadás időpontjától lép hatályba, és a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
5. A Házi rend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házi rendet az igazgató készíti el a nevelőtestület, az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat véleményének, javaslatának figyelembevételével.
2. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el.
3. A Házi rend felülvizsgálatára évente kerül sor.
4. A Házi rend módosítása – az érintettek javaslatára, kérésére, illetve törvényi változások esetén – az 1.-2.-3. pontokban leírt módon történik.
5. A Házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házi rendet meghatározó törvények, rendeletek és szabályzatok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

A Házirend tartalma

I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében /2011. évi CXCV törvény 46. § (3) bekezdés a) pontja/.

1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

A Köznevelési törvény értelmében minden tanulónak joga, hogy képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – sokoldalú ismeretekhez jusson.

A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot a tanulónak, de a tanulmányait csak térítési díj, ill. tandíj fizetése esetén végezheti.

A tanulói jogviszony - sikeres képességfelmérő felvételi meghallgatás esetén - a tanév elején történő beiratkozással létesülhet.

A beiratkozás - a Szülői Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával - minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező.

A tanév elején minden tanuló (ill. szülője) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e – a Budapest XIII. Kerületi Fischer Annie Zenei Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más alapfokú művészetoktatási szolgáltatást is.

A felvételi meghallgatás időpontjáról szóló tájékoztatást a kerületi általános iskolák és a Zeneiskola központi épületének hirdetőtábláján, valamint a zeneiskola honlapján jelentetjük meg. (Felvételi meghallgatást május közepén, pótfelvételt szeptember első hetében tartunk.)

A felvételi követelmények (dallaméneklés, ritmustapsolás, visszaéneklés), valamint a más zeneiskolából való átvétel feltételeit részletesen a Pedagógiai Program tartalmazza.

A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján.

A felvételi eredményt – legkésőbb június végéig – az iskola hirdetőtábláján és az iskola honlapján (előképzőbe felvettek névsorát pedig az általános iskolai hirdetőn) tesszük közzé.

A helyhiány miatt fel nem vett tanulók – felvételi eredményük alapján – várakozó listára kerülnek. A felszabaduló helyekről a várakozó lista sorrendjét figyelembe véve értesítjük a jelentkezőket.

Az iskola valamennyi tanulója – régi és új növendékek – számára a beiratkozás szeptember első hetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon megjelölt napokon zajlik.

A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi-, ill. a vizsgabizottság tesz javaslatot.

Osztályfolytatásra jogosult a tanuló tanulmányi ideje alatt legfeljebb egyszer indokolt esetben (pl. betegség, ill. szaktanári javaslatra), kérvény benyújtása ellenében.

Tantárgyválasztás

A tanuló kérése alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint választhat hangszeres főtárgyat. Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - a zeneiskola lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt.

A tanuló – a 4 év kötelező szolfézs után - választhat a kötelezően választható tárgyak (vonós- és fúvószenekar, kamaraegyüttesek, kórus, improvizáció, zeneirodalom, Collegium Musicum) közül. A tanév végén tájékoztatást kap a választási lehetőségekről.

A szabadon választható melléktárgy felvételét a növendék (szülő) kérése és a zeneiskola tantárgy felosztásának lehetőségei határozzák meg.

Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - a zeneiskola lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt.

Hangszerkölcsonzés: A tanuló a zeneiskola rendelkezésre álló hangszerállományából ingyenesen kölcsönözhet hangszert a zenei tanulmányaihoz, a kölcsönzési feltételek betartásával. (Lásd IV./ 4. pont)

Könyvtárháznál: A tanuló jogosult a zeneiskola könyvtárának ingyenes használatára, az előírt feltételek betartásával. (lásd III./6. pont)

Megszűnik a tanuló jogviszony, ha

- a tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy zeneiskolai tanulmányait nem folytatja;
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti,
- 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik;
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén.
- az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette;
- felvételt nyert más művészeti intézménybe;
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

2. Személyiségi jogok

A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusnak, mind a tanulóknak, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőnek tiszteletben kell tartani.

A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat. Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet.

A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet sem a zeneiskola tanulója, sem pedagógusa.

A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

3. Tájékoztatáshoz és információszerezéshez való jog

A tanulóknak biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek az intézmény által biztosított formái:

- a zeneiskola honlapján
- a tájékoztató füzetben írásban
- az iskolai hirdetőtáblákon folyamatosan
- a tanórákon, iskolai rendezvényeken, hangversenyeken, szülői értekezleteken szóban
- az évzáró ünnepélyen összegző módon

A tanuló előmeneteléről rendszeres írásos tájékoztatást kap a zeneiskolai tájékoztató füzetben, ill. év végén a zeneiskolai bizonyítványban.

A tanév végén a tanárok tájékoztatást adnak a következő évi tanulmányokhoz szükséges kottákról és tankönyvekről.

A tanuló a beiratkozáskor kézhez kapja a zeneiskola Házi rendjének kivonatát, ennek elfogadását aláírásával jelzi a tájékoztató füzetben.

4. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.

Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.

A tanuló véleménynyilvánításra és az érdekegyeztetésre számtalan lehetőség adódik az egyéni oktatás során: Véleményt nyilváníthat a Diákönkormányzat fórumain, az igazgatói, ill. igazgatóhelyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen.

Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását is.

Az intézményben étkeztetés nincs, ezért arról a diákönkormányzat nem rendelkezik.

A DÖK iskolai támogatása.

A diákönkormányzat működéséhez - a DÖK-öt segítő pedagógus segítségével és felügyelete mellett - használhatja az iskola irodai felszereléseit (telefon, internet, nyomtató, fénymásoló). Éves programjukban meghatározottak szerint anyagi támogatásért fordulhatnak az iskola igazgatóságához.

5. Jogorvoslathoz való jog

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért fordulhat a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola igazgatójához, vagy az Intézményi Tanácshoz.

Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

1. Tanulmányi kötelezettségek

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Tanulmányi feladatainak legjobb tudása szerint, rendszeres munkával tegyen eleget.

Az órára felkészülten és pontosan érkezzen, legalább 5 perccel az órakezdés előtt.

Az órai munkában figyelmesen és fegyelmezetten vegyen részt.

A szükséges felszerelési tárgyakat és a tájékoztató füzetet a tanuló minden órára hozza magával.

A zeneiskola növendéke Zeneiskolán kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanára tudtával és engedélyével szerepelhet.

2. Magatartás, viselkedés

Az általános emberi együttélés szabályait a tanulónak is kötelessége betartani.

Viselkedjen tisztelettudóan az iskola tanáraival, alkalmazottaival és tanulótársaival. Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja a tanórákat, másokat nem akadályozhat a tanulásban, a tanuláshoz való jogukban.

A tanuló a vizsgákon, szerepléseken, a Zeneiskola hangversenyein, rendezvényein viselkedjen fegyelmezetten, ne zavarja az előadókat és a hallgatókat. Lehetőség szerint hallgassa végig a koncertet, megtisztelve figyelmével a szereplőket.

Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefon használata tilos! A tanórán kizárólag tanári engedéllyel, indokolt esetben használható.

Az iskola területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata szigorúan tilos!

A zeneiskola tanulója az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, programokon köteles az őt felügyelő kísérő tanár utasításait követni, illetve mind magatartásával, mind megjelenésével az általános etikai normáknak megfelelően viselkedni, és méltón képviselni az intézményt.

3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan nem tesz eleget, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy rendszeresen igazolatlanul mulaszt, elmarasztalásban részesül.

Ennek formái: szóbeli figyelmeztetés, szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, vele szemben (a jogszabályokban előírtak szerint) fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás, szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények esetében az alkalmazandó intézkedésekre hasonlóan, mint a fegyelmező intézkedések esetében, a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. (Részletes szabályozása az iskolai SzMSz –ben, valamint a Köznevelési törvény 58. §-ban található.)

4. A tanulók jutalmazása

A tanuló (tanulói közösség) kiemelkedő tanulmányi eredményéért, kitartó szorgalmáért és/vagy közösségi munkájáért dicséretben részesülhet, jutalmat kaphat.

A tanulók jutalmazásának formái:

- írásos dicséret (szaktanári, igazgatói)
- „Év Zenélő Gyereke” díj (Zenélő Gyerekek Alapítvány díja)
- Zeneiskolai „Nívódíj” (továbbképzős tanulóknak)

A jutalmak odaítélésének szempontjait a Pedagógiai Program részletesen tartalmazza.

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban (koncertlátogatás, hangversenyen szereplés) részesíthetők.

5. A szociális támogatás megállapításának rendje

A zeneiskolai térítési és tandíjfizetési kötelezettségekről a mindenkor hatályban lévő Térítési és Tandíj fizetési Szabályzata rendelkezik. A zeneiskolában fizetendő térítési- és tandíj összegét a vonatkozó jogszabályok, valamint a tanuló életkora és tanulmányi eredménye határozza meg. Az iskola az adott tanév térítési-, és tandíjfizetéssel kapcsolatos tudnivalóiról a beiratkozáskor ad tájékoztatást. A térítési- és tandíjat félévenként kell befizetni, az iskola által meghirdetett időpontokban és módon. A fizetendő összegről, valamint a befizetés időpontjáról és módjáról az intézmény értesíti a szülőt, illetve a nagykorú tanulót. A befizetett díj visszafizetésére csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A tanulót szociális helyzete alapján, térítési-, ill. tandíjkedvezmény illeti meg. A díjkedvezmény iránti kérelmet az intézmény vezetője bírálja el. A kérelemhez csatolni kell a szociális helyzetet igazoló dokumentumokat. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű (HH, HHH), illetve a fogyatékkal élő, valamint autista növendékek művészeti képzése. A mentességi kérvényhez csatolni kell az érvényes jegyzői, illetve szakértői igazolást. A mentesség a határozat felülvizsgálatáig érvényes.

III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE

1. A nyitvatartás rendje

A zeneiskola központi épülete (Hollán u.) hétfőtől-péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 13 óráig tart nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt a felügyeletet a portai ügyelet biztosítja.

A kihelyezett tagozatokon/telephelyen a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitvatartásához.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-16.30 óra között történik.

A tanítási szünetekben – hivatalos ügyek intézésére – külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola: szerdánként 8-13 óra között). Az ügyeleti napokról a zeneiskola honlapja és a központ hirdetőtáblája ad tájékoztatást.

2. Belépés, benntartózkodás rendje

A Zeneiskola épületében a tanulót kísérő hozzátartozók, családtagok a tanóra ideje alatt az aulában várakozhatnak. Ezen idő alatt tekintettel kell lenniük az épületben folyó tanításra, rendezvényekre. A kihelyezett tagozatokon (külső iskolákban) a szülők a helyi házirend szabályai szerint tartózkodhatnak az iskola épületében.

Az épület kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza. A terem elhagyásakor a termet be kell zárni. A termet az azt utoljára elhagyónak kell bezárnia és a kulcsot leadnia az irodában. Az üres tantermeket minden esetben zárni kell.

3. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama, tantárgyválasztás lehetősége

Az oktatás és nevelés a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban lévő – a tanév elején a tanár és a növendék által közösen kialakított – heti órarend alapján, a pedagógus vezetésével, a kijelölt tantermekben történik

A tanítási órák időtartama

Főtárgyi órák időtartama:

„A” tagozat:	heti 2×30 perc
„B” tagozat:	heti 2×45 perc
Kamarazene főtárgy:	heti 2×45 perc
Tehetséggondozás:	heti 1×30 perc

Melléktárgyi órák időtartama:

Zenei csoportos órák (kötelező szolfézs, kötelezően választható tárgyak) időtartama:

heti 2×45 perc vagy 1×90 perc (5-10 perces szünettel) a tanév elején meghatározott órarend szerint. Csoportos órákat kivételes esetekben, az igazgató engedélyével – a közismereti órák és egyéb tanulói elfoglaltságok figyelembevételével – összevontan, heti egy alkalommal is lehet szervezni.

A zeneiskola órái nem ütközhetnek az általános iskola, középiskola tanítási óráival, ill. annak munkarendjével. (A zeneiskola teljes képzési struktúráját a Helyi Tanterv tartalmazza.)

Az óráközi szünetek rendje:

A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A termék elhagyásának rendjéről, módjáról az órát tartó pedagógus dönt. Kihelyezett tagozatokon az adott iskola Házirendjének ide vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni. Az óráközi szünet tartama 5-10 perc.

A zenei órák látogatása:

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók. A tanárt, vagy a tanulót az óráról kihívni, vagy az órát más módon zavarni nem szabad. Zenei órák látogatására engedélyt az igazgató, ill. a szaktanár adhat.

4. A tanulók távolmaradásával és a mulasztásokkal kapcsolatos szabályok

A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásait a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetik, ill. a kötelező tanügyi dokumentumokban (napló, bizonyítvány, törzslap) összesítik a pedagógusok.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a pedagógiai programban rögzített tanórán kívüli foglalkozásokról, szereplésről, közös óráról, vizsgáról való távolmaradását igazolni kell.

Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában.

Igazolást adhat a szülő, tanár vagy orvos.

A zeneórai hiányzásról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekinthető.

Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor a szaktanár szóban, majd - három, ill. öt igazolatlan mulasztást követően – legalább kétszer írásban (a tájékoztató füzetben vagy elektronikus levélben) figyelmezteti a következőkre a tanulót, ill. szüleit.

Amennyiben az összesített (főtárgy+melléktárgy) igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 10 órát, a jogszabály értelmében megszűnik a tanulói jogviszony.

5. A zeneiskolai vizsgák eljárási szabályai

A zeneiskolai vizsgák a kijelölt időpontokban, vizsgabizottság jelenlétében zajlanak.

A vizsgák az egyes tanszakok döntése szerint nyilvánosak vagy zártkörűek.

A vizsgák fajtái:

- hangszeres egyéni, ill. csoportos elméleti év végi vizsga;
- osztályozó vizsga – összevont vizsga;
- javító vizsga;
- művészeti alapvizsga (az alapfok utolsó évfolyamán – a továbbképzőbe lépés feltétele!);
- művészeti záróvizsga (az utolsó zenei évfolyam végén – nem kötelező)

Az osztályozó vizsga az egyes tantárgyaknak az évfolyamonként meghatározott egész éves anyagából letett iskolai vizsga. Jelentkezhetnek: hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, illetve valamely tantárgyból (pl. szolfézs) egyéni felkészülést folytató tanulók.

Több évfolyam anyagából összevont vizsga tehető, de minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. A főtárgyi vizsga anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani.

Az osztályozó vizsgára a kijelölt vizsgaidőszak előtt kell jelentkezni. Időpontját az igazgató állapítja meg. A tantárgy jellegétől függően írásbeli, szóbeli vagy mindkettő, illetve gyakorlati, hangszeres vizsga lehet. Külön megjelöléssel kerül be a bizonyítványba és az anyakönyvbe.

6. Az elektronikus napló használata

Iskolánk a 2019/2020. tanévtől elektronikus naplót és ellenőrzőt használ. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz/ellenőrzőhöz??, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Elfelejtett jelszó esetén az iskolától írásban lehet új jelszót kérni.

Amennyiben a szülőnek problémát okoz az elektronikus ellenőrző megtekintése, nyomon követése, minden tanév elején írásban kérheti, hogy papír alapú tájékoztatást kapjon gyermeke előmeneteléről.

Tanév közben is kérhető, indokolt esetben, (pl. a szülők életkörülményeiben történt változás következtében), havonta legfeljebb egyszer papíralapú tájékoztatás, a KRÉTA rendszerből kinyomtatott dokumentum formájában. A dokumentumot a KRÉTA felelős vezető hitelesíti.

7. Tanórán kívüli elfoglaltságok

A tanulók - eredményeik és képességeik alapján - részt vesznek, illetve részt vehetnek a zeneiskola pedagógiai programjához kapcsolódó saját rendezvényein - bérleti koncertek, tanszaki koncertek, házi versenyek, bemutató tanítások- valamint iskolán kívüli rendezvényeken - versenyek, kihelyezett iskolák ünnepélyei, külső koncertek, kerületi rendezvények, fesztiválok, kurzusok, zenei tábor, külföldi koncert.

Ezek időpontját esetenként a zenetanár, ill. igazgató határozza meg.

A Házirend vonatkozó előírásai ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező érvényűek.

8. A diákkörök létrehozásának rendje

A diákkörök létrehozásának feltétele, hogy a diákkör és az igazgató megállapodjanak a működés feltételeiben és a diákkör célja összhangban legyen az iskola pedagógiai programjával.

A tanév során bármikor alapítható, működése a tanév bármely időpontjában lehetséges.

IV. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Az intézményben jogszabály (245/2024. VIII.8. Korm. rend.) alapján tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályozása

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanulók számára az iskola székhelyén és telephelyein:

- A tanítási órára érkező tanuló az épületekbe való belépés után – az iskolák portáján, aulában – kikapcsolja telefonját és a táskájába helyezi.
- Az órájára várakozva a folyosókon, mellékhelyiségekben sem használja.
- A tanítási órán a tanterembe lépve a tanár utasításának megfelelően helyezi el a készüléket, illetve a tanár/tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja, a tanár/tanárjelölt felügyelete mellett.
- Ha a tanuló megsérti a fent leírtakat – 1-3.pont – azt a tanár köteles azonnal az igazgató számára, írásban jelezni. (KRÉTA vagy email)
- A fentiek alól felmentést kap az a tanuló, aki orvosi igazolással tartós vagy egyéb betegség okán, veszélyhelyzet elhárítása miatti telefonhasználó. Telefonját az iskolában úgy tartja bekapcsolva, hogy az sem a tanulótársát, sem a pedagógus munkáját nem zavarja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanár számára az iskola székhelyén és telephelyein:

- A tantermekben saját készüléket a tanítási óra zavartalanságának biztosítása mellett, veszélyhelyzet vagy más vis major helyzet kezelésére lehet használni.
- A tantermekben elhelyezett számítógép, laptop, notebook, interaktív tábla korlátlan használata a pedagógiai munkát segítő taneszköz.
- A tanár a KRÉTA felületén jelöli, ha a tanuló saját okos eszköze is a pedagógiai tevékenységet támogatva, az otthoni tanulásra való felkészítéshez szükséges az óra folyamatában. Ez a tevékenység - metronóm, hangolás, digitális kotta, gyakorló programok stb. - a tanítási év valamennyi tanítási óráját érintheti.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata szülők számára az iskola székhelyén és telephelyein:

- Az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülője/gondviselője köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.
- Az iskolai eseményekre okoseszközt kikapcsolt, vagy lenémített állapotban vihet csak be a terembe (nem rezeg). Az eszköz használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy a pedagógiai folyamat, a koncert menetében sem saját, sem más gyermekét nem zavarja.
- Kép és/vagy hangfelvételt kizárólag a saját gyermekéről készíthet. A GDPR betartása kötelező. Ha a gyermekéről készített felvételt közösségi média felületen helyezi el, köteles az iskola nevét feltüntetni.

Valamennyi az iskolával jogviszonyban álló személyre, valamint az iskola székhelyére és telephelyeire jogviszony nélkül belépőkre érvényes szabály a jogszabály 1.§-ban felsorolt tiltott eszközök vonatkozásában:

- Az iskola székhely és telephely épületeibe a jogszabály 1.§-ban felsorolt tiltott eszközök behozatala tilos (pl. szűrő-, vágóeszközök, fegyverek, tudatmódosító szerek stb.)
- A hangszerek karbantartásához, javításához szükséges taneszköz kiegészítő szerszámok a tanteremben szekrényben vagy a hangszertokokban kerülnek elhelyezésre, azokat a pedagógus, vagy a tanár/tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja. (pl. csavarhúzó, nádfaragó stb.)

2. Helyiségek, berendezési tárgyak használata

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

A zeneiskolai tulajdon védelme a zeneiskola minden tagjának feladata.

A központi épület termeit a tanítási időn kívül zárva kell tartani, a kulcsot az irodában le kell adni. Kihelyezett tagozatokon (telephelyeken) a helyi rendelkezés az irányadó.

Előzetesen engedélyezett, tanórán kívüli gyakorlási lehetőség esetén, a termet használó személy vállal felelősséget a berendezési tárgyakért és a terem zárásáért. A kulcs átvételét és leadását aláírásával igazolja.

Az intézményben felhalmozott eszközöket és berendezési tárgyakat a tanuló a megfelelő szakórán, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatja tanári felügyelet mellett.

A tanuló az intézmény épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A tanuló tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Elvárt, hogy a használat után az eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten, rendeltetésszerű használatra alkalmasan adja vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a pedagógusnak azonnal jelenteni kell.

A tanuló a szaktantermeket a tanórák idején használhatja, tanári jelenlét, és a helyi szabályok betartása mellett. Tanórán kívül csak engedéllyel tartózkodhat a termekben.

A tanuló a mellékhelyiségeket csak rendeltetés szerint veheti használatba.

A tanári szobában, irodákban felnőttek dolgoznak. Amennyiben a tanulónak szükséges oda belépnie, illendően jelezze szándékát. Ezen helyiségekben lévő eszközök (telefon, számítógép, fénymásoló stb.) az ott dolgozók munkáját szolgálják, a tanuló nem használhatja azokat.

A helyiségeket és az eszközöket rendben és tisztán kell hagyni.

Amennyiben valamely tanuló az intézmény épületében, bútorzatában, eszközeiben kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfírka, vésések stb.). Ha a rongálás, károkozás következményeinek elhárítása csak szakember bevonásával vagy plusz anyag felhasználásával oldható meg, annak költsége a károkozót, illetve gondviselőjét terheli.

Az intézményi taneszközök használata tanári engedélyhez és felügyelethez kötött mind a tanórák ideje alatt, mind a tanórán kívüli időszakokban.

Egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani. A tanulók, dolgozók tulajdonában vagy birtokában lévő dologban történő károkozás, rongálás jogi és anyagi felelősségét a károkozónak, illetve gondviselőjének kell viselnie. Az iskola központi épületét címtáblával, az osztálytermeket és szaktantermeket Magyarország címerével kell ellátni.

3. Kották, tankönyvek, taneszközök használata

A zenetanuláshoz szükséges kották, tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória figyelembevételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges kottákról, tankönyvekről, taneszközökről. A növendék a rendelkezésre álló könyvtári állományból az adott tanévre kikölcsönözheti a kijelölt kottát, tankönyvet.

A tanuló a kölcsönzött kotta, tankönyv használatára addig jogosult, ameddig a tanulói jogviszonya a zeneiskolában fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor a kölcsönzött kottát, tankönyvet vissza kell adni az iskola könyvtárába.

4. A könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár a központi épület (Hollán E. u.) 3. számú termében működik, a kijelölt nyitvatartási időben (lásd honlap).

A tanuló a beiratkozással egyidejűleg jogosulttá válik az iskolai könyvtár használatára.

A kiskorú tanulók részére kikölcsönzött anyagokért a növendék szülője, gondviselője felel.

A kikölcsönzött könyveket, kottákat a kölcsönzési határidő leteltével, de legkésőbb a tanév végén vissza kell szolgáltatni.

Az iskolától kölcsönzött anyag elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a növendéknek/szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

5. Hangszerkölcsönzés, hangszer használat rendje

A hangszerkölcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás (önálló keresettel rendelkező növendék esetében saját kezességvállalás). A hangszer átvételekor a kölcsönzési feltételeket rögzítő Kötelezvényt kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy:

A kölcsönzött hangszert a kölcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadni. A használat során felmerülő javíttatási, karbantartási költségek a kölcsönbe vevőt terhelik.

Az elveszett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.

V. ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK

1. Balesetvédelem

A tanulónak az épületben úgy kell viselkednie, hogy óvja a saját és társai testi épségét. A hangszereket és a berendezési tárgyakat köteles rendeltetésszerűen, a tanár utasításait betartva használni. Balesetet, rendkívüli eseményt azonnal jelentenie kell az iskola valamelyik dolgozójának. Ezt követően pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.

2. Tűzvédelem

A tanár kötelessége megismertetni és betartatni a tanulóval a munka- és tűzvédelmi szabályokat. Minden tanuló – saját biztonsága érdekében – köteles meghallgatni a munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, a tanév első főtárgyi óráján. Ezt aláírásával igazolnia kell.

A központi épületben (Hollán utca) a tanulók évente egy tűzvédelmi kiürítési gyakorlaton vesznek részt. Esetleges tűz esetén egy percig tartó szaggatott csengetésre a tanulók fegyelmезetten – a tanár felügyeletével

– elhagyják az épületet a kijelölt menekülési útvonalon. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket az iskolába.

3. Vagyonvédelem

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. A talált tárgyakat az iskola irodájában vagy a portán le kell adni.

4. Egészségügyi ellátás

A Zeneiskola tanulóinak a rendszeres egészségügyi ellátást a közismereti iskolák biztosítják.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI

A Házirend a **nyilvánosságra** hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és pedagógusai a Házirend betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Hatálya kiterjed: az intézmény minden tanulójára és pedagógusára.

Kiemelve: a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A Házirend a jóváhagyás napján hatályba lép, és visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2024. október 14-én kelt Házirendje.

Budapest, 2026. szeptember 11.



Kovács Kira
Kovács Kira
igazgató

Nevelőtestület

Az iskolai Házi rend módosítását a Nevelőtestület 2026. év⁰⁸..... hó³¹..... napján tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026.⁰⁸..... hónap³¹..... nap

.....
.....
.....

a Nevelőtestület tagja

Diákönkormányzat

Az iskolai Házi rend módosítását a Diákönkormányzat 2026. év szept hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hónap 05. nap

Besse Zsófia

a Diákönkormányzat képviselője

Szülői közösség

Az iskolai Házi rend módosítását a Szülői közösség 2026. év sept hó 10 napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. september hónap 10 nap



.....
a Szülői közösség képviselője

Intézményi Tanács

Az iskolai Házi rend módosítását az Intézményi Tanács 2026. év 09..... hó 11..... napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026.09..... hónap 11..... nap

Nagy Károly

az Intézményi Tanács képviselője